**Hôte d'Accueil Temps Partiel Après-Midi H/F Agence France Prestige**

Paris - 75

CDI

Temps partiel

Résumé de l'offre

* 12 - 13,50 € / heure
* Bac +2
* Services aux Entreprises
* Exp. 1 à 7 ans

**Les missions du poste**

Merci de postuler uniquement si votre anglais est COURANT (test d'anglais sera effectué) et si vous recherchez réellement du temps partiel APRES-MIDI (pas de temps complet)   
  
Nos temps partiels sont à partir de 25h par semaine jusqu'à 32,5h par semaine du lundi au vendredi non stop -amplitude de 13h à 20h.   
  
Les missions du poste incluent :   
- Accueil téléphonique,   
- Accueil des visiteurs   
- Gestion du courrier à l'arrivée et au départ   
- Gestion des plis/colis à l'arrivée et au départ, nationaux et internationaux   
- Gestion des taxis   
- Accueillir les clients avec sourire, courtoisie et discrétion   
- Gestion des salles de réunion (assurer le rangement, le débarrassage, le rangement et le nettoyage)   
- Assurer le service en salles de réunion   
- Vérifier l'état de fonctionnement des différents matériels, signaler tout dysfonctionnement éventuel   
- Gestion des commandes de viennoiseries et autres collation selon les demandes   
- Assurer un service impeccable, discret et professionnel en salles de réunion   
- Être polyvalent en cas de besoin à la demande du Responsable de site et selon les nécessités de service   
  
Informations contractuelles :   
- Date de prise de poste : immédiate   
- Nature du contrat : CDI/CDD temps partiel matin ou temps partiel après midi   
- Jours et horaires de travail : Du lundi au vendredi amplitude de 13h à 20h (vous ne travaillez qu'au maximum 6 heures par jour)   
- Rémunération : Taux horaires variant de 12€ brut par heure à 13,50€ brut par heure travaillée   
- Lieu de travail : Paris et proche banlieue (92)

**Le profil recherché**

Nous recherchons une personne :   
- Avec une excellente présentation, une parfaite élocution, et un grand sens du service et de l'accueil   
- Sérieuse, discrète, impliquée, proactive et capable de faire évoluer le poste   
- Dynamique, constante et avenante en toutes circonstances   
  
Compétences indispensables :   
- Maîtrise parfaite du français (écrit et oral)   
- Anglais conversationnel/courant   
- Bonne maîtrise du Pack Office   
  
Compétences souhaitées :   
- Formation Bac +2   
- Première expérience professionnelle de plus d'un an dans un métier de services

**Bienvenue chez Agence France Prestige**

L' Agence France Prestige située à Paris dans le 15ème arrondissement, spécialisée dans les métiers de l'accueil en entreprise et de l'accueil événementiel, offre un service haut de gamme à ses clients depuis 1996

**Infos complémentaires**

Avantages sociaux :   
- Uniformes fournis par l'agence avec service de blanchisserie   
- 1 % patronal   
  
Avantages légaux :   
- Remboursement de 50 % du pass navigo   
- Mutuelle entreprise   
- 5 semaines de congés payés